

程序文件	盛唐认证南京有限责任公司			
	文件编号	版本	标题	编制部门
	ST/CX-11	B/1	认证证书和标志管理程序	综合部

认证证书和标志管理程序

1.目的、范围

本程序规定了认证证书和标志的管理办法，以确保对证书和标志的管理使用满足有关规定。

适用于认证公司所发各类管理体系认证证书、服务认证证书和认证标志的管理。

2. 引用文件 于本程序中引用的文件，凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

CNAS-CC01 《管理体系认证机构要求》

CNAS-CC02 《产品、过程和服务认证机构要求》

《认证证书和认证标志管理办法》

《质量管理体系认证规则》

3.职责

3.1 总经理或授权人：负责批准签发各类管理体系、产品认证、服务认证证书。

3.2 技术部：

- a) 负责向综合部通报证书使用要求的信息，负责认证证书内容的审定确认；
- b) 负责各类认证证书及通知书的制作。

3.3 综合部：

- a) 负责认证证书样式和认证机构标志设计、备案以及空白证书的印制。
- b) 负责各类认证证书的发放管理。

3.4 市场部：负责认证证书的换发、补发管理以及证书发放后的证书与标志使用的监管。

4.工作程序

4.1 证书的基本内容

综合部负责认证证书样式和认证机构标志的设计，经技术部确认、总经理批准后使用。

认证证书的内容应符合《认证证书和认证标志管理办法》、CNCA-QMS-01 :2025《质量管理体系认证规则》、CNAS-CC01《管理体系认证机构要求》、CNAS-CC02《产品认证机构要求》的规定，正确使用。通常主要包括以下方面：

程序文件	盛唐认证南京有限责任公司			
	文件编号	版本	标题	编制部门
	ST/CX-11	B/1	认证证书和标志管理程序	综合部

- a) 认证证书名称，认证证书名称应能明确体现认证领域，如“质量管理体系认证证书”、“环境管理体系认证证书”、“职业健康安全管理体系认证证书”、“服务认证证书”“产品认证”等；
- b) 获证组织名称、统一社会信用代码、注册地址、认证范围所覆盖的经营地址。
若认证的 管理体系覆盖多场所，应表述认证所覆盖的所有场所的地址信息；
注：认证证书中可不包括临时场所，当在认证证书上展示临时场所时的，应注明这些场所为临时场所。
- c) 依据管理体系认证标准和(或)其他引用文件的编号与版次；服务认证标准、认证规范文件等；
- d) 获证组织管理体系所覆盖的产品、活动、服务的范围；包括每个场所相应的认证范围，且没有误导或歧义（适用时）；
- e) 认证证书签发日期和有效截止日期，认证证书应注明：获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效的提示信息；
- f) 证书编号；
- g) 认证机构的名称、地址；
- h) 认证标志、相关的认可标识及认可注册号（适用时）；
- i) 认证证书信息及认证证书状态的查询途径。
- j) 认证机构的印章和(或)其授权人的签字；
- l) 证书查询方式。（除注明：“可登录本机构网站查询”外，还应当注明：“可登录国家认证认可监督管理委员会网站（www.cnca.gov.cn）查询”，以便于社会监督。

4.2 证书的文档形式与文种

本机构发放的认证证书有纸质和电子两种文档形式。电子证书的证书编号、有效期限与纸质证书一致，与纸质证书具有同等法律效力。

认证证书的文种组合分为：中文一个，或中文、英文各一个。需要时，也可发出与中文内容一致的其他文种的证书。

4.3 证书编号

4.3.1 对同一个组织实施的同一领域管理体系认证，赋予一个证书编号。

4.3.2 证书编号由认证机构代码、发证年份号、认证领域代号、顺序号、认证周期、认

程序文件	盛唐认证南京有限责任公司			
	文件编号	版本	标题	编制部门
	ST/CX-11	B/1	认证证书和标志管理程序	综合部

年 8 月 10 日。

4.4.3 必要时，认证证书将带有“二维码查询”功能，获证客户或任何需求方通过“二维码扫描”，可以快速、便捷地查询证书有效状态，同时也起到了“获证客户如何保持认证证书”的提醒功能。

4.5 证书的印发

4.5.1 认证证书、保持/恢复通知书的印发

- a) 认证决定批准后，技术部应在当日根据 4.3 所述规则给出证书编号，核对、确认《认证证书信息确认表》和《审核报告》中有关认证范围表述的一致性，确认无误后，按组织所需认证证书文种组合印制相应的体系认证证书。
- b) 认证证书的印制应保证质量，证书内容差错率（非人为因素不计入）控制在 5‰ 以内。
- c) 认证证书印制完毕后，将证书/通知书文本移交综合部。
- d) 市场部根据到款情况及时登记，经财务部确认核发后，注明邮寄人及邮寄地址。
- e) 综合部证书管理员按邮寄信息的要求予以邮寄，并做好登记。

4.5.2 暂停/撤销/注销通知书的印发

- a) 被暂停/撤销或主动提出注销的企业，由技术部按暂停/撤销/注销认证注册资格审批意见印制《暂停、撤销、注销认证决定通知书》，并于每月 5 日前移交综合部通过公司网站予以公示。
- b) 综合部证书管理员核对无误后移交市场部，由市场部负责发放委托方，综合部作好发放登记。

4.5.3 认证地址的表述：

- a) 认证地址，即认证审核地址。审核地址也可以明确为办公地址、生产地址、经营地址。
- b) 认证审核地址与营业执照注册地址相同时，允许只打印一个地址。
- c) 认证审核地址与营业执照注册地址不同时，两个地址均要打印，并注明营业执照注册地址和审核地址。

4.5.4 对于多场所认证表述：

- a) 应向获证组织颁发一份带有总部名称和地址的认证证书（主证书），给予一个

程序文件	盛唐认证南京有限责任公司			
	文件编号	版本	标题	编制部门
	ST/CX-11	B/1	认证证书和标志管理程序	综合部

注册编号，注册范围为整个管理体系的范围，与认证相关的所有固定场所的名单发布在证书附件上，并应清楚地注明认证的活动是在名单上的所有场所进行的。

- b) 可向认证覆盖的组织的每一固定场所发放一份子认证证书（子证书），注册范围是该场所的覆盖范围，不能大于主证书，并清楚地引用主认证证书。
- c) 如果总部或任何场所没有满足维持认证证书的必要准则，认证证书将被全部撤销。
- d) 认证机构应保持最新的场所名单。为此，认证机构应要求组织向它通报任何场所的关闭，未能提供这些信息将被认证机构视为对认证证书的误用，并按其程序采取相应的措施。
- e) 执行《认证决定管理程序》进行扩大认证范围的，经监督/再认证后，新的场所可添加在现有的证书上。
- f) 当在认证文件上展示临时场所时，应注明这些场所为临时场所。
- g) 在任何情况下，都不以该场所、该法律实体的名义颁发认证文件，或误导该场所、该法律实体被认证（被认证的是客户组织），也不应包括该场所、该法律实体的过程、活动符合规范文件的声明。一旦任何场所不能满足保持认证的必要规定，认证文件将被整体撤销

4.6 证书的换发

4.6.1 在认证/注册证书有效期内，发生下列情况之一，获证组织应及时向认证公司说明，填报《认证信息变更申请表》：

- a) 获证组织名称变更
- b) 扩大或缩小认证范围
- c) 获证组织认证场所变更
- d) 认证注册依据的标准的改变或换版

4.6.2 获证组织名称变更时，市场部收到获证组织填报的《认证信息变更申请表》，以及工商局的更名证明和更名后的营业执照后，转技术部复核后换发认证证书

4.6.3 扩大认证范围和获证组织认证场所变更，以及认证注册依据的标准的改变或换版，不能直接换证，可通过专项审核或结合监督/再认证审核换发认证证书。

程序文件	盛唐认证南京有限责任公司			
	文件编号	版本	标题	编制部门
	ST/CX-11	B/1	认证证书和标志管理程序	综合部

4.6.4 缩小认证范围变更，可直接或结合监督审核后换发认证证书。

4.6.5 有效期内换发的证书，证书编号及认证有效期保持不变，但应注明换证日期。

4.6.6 换发证书的费用收取、原证书的回收、新证书的发放，由市场部负责。

4.7 证书的补发

当获证组织认证证书“正本”遗失或损毁时，技术部在收到获证组织的补发申请书（原件）后，应为获证组织补发认证证书。补发的认证证书应确保与原认证证书完全一致，并标注出补发日期。

补发证书的申请受理、证书发放以及费用收取，由市场部负责。

4.8 证书错误的修改

4.8.1 由于盛唐认证机构内部原因造成的证书错误，由技术部填写《认证信息变更申请表》，免收获证组织费用，换发新证书。

4.8.2 由于获证组织原因造成的证书错误，由市场部填写《认证信息变更申请表》，收取相关费用，经技术部复核确认后换发新证书。

4.8.3 原证书的回收及新证书的发放，由市场部负责。

4.9 认证机构徽标及含义

盛唐认证徽标如下：



机构徽标外圈是唐代皇族的衣领，寓意代表着中国历史上最鼎盛的唐朝。内里是小橘灯造型，代表着佛家心火和中国红，寓意代表着盛唐是一家有信仰和追求的团队。整体涵义代表盛唐是一家全力用心付出的团队，我们愿在盛唐党支部领导下，在认证标准领域，服务国家一带一路建设，助推当代中国达到大唐盛世！

4.10 认证证书和认证标志的使用

4.10.1 认证证书是认证公司颁发给获证组织证明其管理体系符合相应认证标准要求的

程序文件	盛唐认证南京有限责任公司			
	文件编号	版本	标题	编制部门
	ST/CX-11	B/1	认证证书和标志管理程序	综合部

一种证明文件。获得认证公司管理体系认证的组织可以复制使用。

4.10.2 认证标志是公司发布的认证专用标志，产权属于盛唐认证。获证组织在使用公司认证标志时，应在认证标志下方添加认证证书注册号。

4.10.3 认证标志可以用在有关文件、文具、邮政信件和出版物上，但不得用在产品上或以任何方式作为产品合格的说明。但应注意以下事项：

- a) 不得损害认证公司的声誉；
- b) 正确宣传认证标志的含义，不误导消费者；
- c) 不得在批准使用范围外使用，不准以任何方式转让、转送，出售或借用、冒用。
- d) 不得变形使用；
- e) 管理体系认证标志的使用不可使人误认为产品也获得认证；
- f) 当获证组织被认证公司暂停认证资格时，同时暂停其证书及其标志的使用；
- g) 当获证组织被认证公司撤销认证资格时，认证公司将停止其证书及其标志的使用权利；
- h) 被撤销、注销认证的获证组织，接到通知后应即将证书交回认证公司。
- i) 对于申请工程建设施工企业质量管理体系认证的组织，当确定组织的质量管理体系全面满足 ISO 9001 标准和 GB/T50430 规范的要求时，可以为组织颁发符合 ISO 9001 和 GB/T50430 的认证证书。该认证证书上应清楚的注明组织质量管理体系的认证范围及认证依据标准为 GB/T50430 和 ISO 9001。

4.11 对获证组织证书和标志的使用的监管

4.11.1 获证组织可以在认证证书有效时使用认证证书和认证标志，并接受盛唐认证的监督管理。

监督方式包括两种：

- a) 审核监督：审核部委派审核组实施监督/再认证审核时，对获证组织认证证书的使用进行监督。
- b) 日常监督和指导：在证书有效期内，市场部应关注客户投诉、证书真伪询问等相关信息，识别获证组织证书使用情况，进行监督管理或指导。

4.11.2 违反证书和标志使用规定的处理措施

如发现未按规定使用、滥用、冒用和伪造认证证书和标志者，市场部应及时通知

程序文件	盛唐认证南京有限责任公司			
	文件编号	版本	标题	编制部门
	ST/CX-11	B/1	认证证书和标志管理程序	综合部

用或非法使用者，必要时视其造成后果的程度，采取不同的方式追求其责任：

- a) 开出不符合报告，要求获证组织采取纠正措施限期整改；
- b) 暂停认证资格，要求获证组织做出消除影响的承诺和保证；
- c) 问题严重时，撤销认证资格，并采取适当的法律手段；
- d) 必要时，将以公告的形式公布违规的获证组织，以消除任何违反上述使用要求而带来的不利影响；
- e) 冒用和伪造认证公司认证证书的，要求组织做出消除影响的承诺和保证，必要时将追究法律责任。

5.记录

5.1 STCX-02-03 《暂停、撤销、注销认证决定申请表》

5.2 STCX-02-04 《暂停、撤销、注销认证决定通知书》

5.3 ST/CX-01-20 《认证信息变更申请表》

