



认证申请书

本单位已获取你机构的公开文件，充分了解国家关于认证认可的法律法规及你机构的认证要求，自愿向你机构提出认证申请并承诺始终遵守有关认证、认证标志使用、认证信息变更通报、有关主管部门对认证方面等要求。本单位现行的体系文件发布的时间是_____年__月__日，并已经完成或计划完成内部审核和管理评审。本申请书的内容及所附材料属实，并在接受审核时向审核组提供必要的工作条件和真实有效的运作信息。

法定代表人/被授权人(签字):

年 月 日

(公 章)

认证机构：盛唐认证南京有限责任公司
咨询/投诉电话：025-86661229
官网 <http://www.strzol.com>

地址：南京市江宁区金兰路12号绿地之窗F1栋1423室
传 真：025-86661229
E-mail: strzol@163.com

认证申请组织基本信息

申 请 方					
注册地址				邮 编	
生产/经营 地 址				邮 编	
通讯地址				邮 编	
法定代表人		手 机		电 话	
管代/主要负 责人		手 机		电 话	
联 系 人		手 机		电话/QQ	
电子邮件				传 真	
申请组织 法律地位 文 件	组织机构代码/ 统一社会信用代 码				
	批准经营范围				
申请组织 纳税类型	纳税人识别号： 地址、电话： 开户行及账号： 增值税一般纳税人 ☐ 是 ☐ 否				
申请组织 认证类型	☐ 初次认证 ☐ 监督 ☐ 再 认 证 ☐ 证书转换（原机构/证书注册号：_____） ☐ 扩大业务范围 ☐ 其他				
组织申请 认证领域 及标准 （若未特别注 明，按当前最新 版本）	体 系 认 证	☐ GB/T19001 《质量管理体系 要求》 ☐ GB/T50430 《工程建设施工企业质量管理规范》 ☐ GB/T24001/ISO14001 《环境管理体系 要求及使用指南》 ☐ GB/T45001/ISO45001 《职业健康安全管理体系 要求及使用指南》 ☐ GB/T31950 《企业诚信管理体系》 ☐ GB/T19580 《卓越绩效管理体系》 ☐			
	服 务 认 证	☐ SB/T10962 《商品经营企业服务质量评价体系》 ☐ GB/T 27922 《商品售后服务评价体系》 ☐ GB/T 31863 《企业质量信用评价指标》 ☐ GB/T26996 教育服务认证 ☐			

组织申请 认证范围 (认证主体、产 品/活动)	注：服务认证须明确企业对一项或多项产品提供的一项或多项服务，如：xx 品牌 xx 系列汽车的技术支持、配送、维修服务、投诉处理及其相应体系。 以上范围内是否有外包情况：☐ 是 ☐ 否 外包过程有：
体系覆盖人 数及其他 (各体系或领域 不一致时，应分别 注明)	1、总计_____人。涉及认证范围_____人，其中管理人员_____、生产/服务人员、倒班情况：_____班、临时工_____人。 注：如申报的员工数量低于实际员工数量较大时，将导致认证审核无效或认证证书被暂停、撤销。 2、具有多场所及在建项目情况时，请填写多场所清单/在建项目清单。
管理体系的 建立与运行	体系开始实施时间：_____； 内审时间：_____；管理评审时间：_____。 注：管理体系（包括服务体系）需生效运行 3 个月以上。
认证咨询 情 况	认证咨询机构名称： 咨询人员：
申请组织 其他要求	1、人员培训：☐预审核：☐其他要求： 2、希望现场审核时间：_____年_____月_____日 是否需同时审核（适用于多体系）：☐是 ☐否 能否安排在周六、周日进行现场审核？☐不能 ☐能 作息时间：上午：_____下午：_____ 3、在希望的现场审核时间段，拟认证范围内的产品和服务是否有正常的生产和服务活动现场：☐是 ☐否 4、审核所用语言：☐中文 ☐英文 ☐其它： 5、是否被执法监管部门责令停业整顿或在全国企业信用信息公示系统中被列入“严重违法企业名单”：☐是 ☐否 6、申请认证时，对认证机构的资质、诚信守法记录或认证人员身份背景及适用的与保守国家秘密或维护国家安全有关的法律法规是否有要求？ ☐没有 ☐有（可附页）： 7、管理体系（尤其是服务体系）的重大变化情况（适用时填写，无则写无，可另附页）： 8、服务体系得到有效提升的措施和证据（服务认证申请提升星级时填写，无则不填）： 注：当已获的证书需要结合复评变更范围时，应填写《获证方变更情况调查表》及《证书变更申请书》与本表一同提交，其他需提交的营业执照等附件资料与初评时相同。

附件：申请认证组织需提交的资料清单

（备注：请在提交的每份文件上加盖公章，作为申请资料的附件）

一、通用基本资料（所有认证申请项目均需要）

☒ 申请方和拟认证组织的法律地位证明文件

营业执照或法人授权书等、组织机构代码证/统一社会信用代码；

对于多场所组织，应附每个场所的法律地位证明文件的复印件（适用时）

☐ 资质或许可证复印件（法律法规规定需要资质和许可证的行业）

☐ 商标注册证明复印件或商标授权使用证明（认证证书中表明注册商标时需提供）

☐ 组织认证场所清单（两个或两个以上场所时提供）

☒ 生产/服务工艺流程示意图、主要生产和检验/监测设备、产品适用标准清单

☐ 对产品符合性或体系绩效产生影响的外包信息

注：提及的各类证明文件的复印件应是在原件上复印的，并经复印件提供者签章（签字）认可其与原件一致。

二、质量管理体系认证资料

提供的管理体系文件应包括并限于以下文件：

A) 认证申请组织概况、

B) 质量管理体系范围描述(包括不适用的描述)；

C) 质量方针、目标；

D) 受审核方组织结构及职责要求；

E) 产品和服务提供过程描述、要求与控制管理文件；

F) 不合格处置、管理控制文件；

G) 质量管理体系绩效评价（包括：监视、测量、分析、评价）管理文件；

H) 质量管理体系有效文件目录。

三、环境管理体系认证资料

提供的管理体系文件应包括并限于以下文件：

A) 认证申请组织概况

B) 环境管理体系范围描述；

C) 环境方针、目标及实施措施；

D) 受审核方组织结构及职责要求文件；

E) 应对风险和机遇以及合规义务的管理文件；

F) 识别、评价环境因素和重要环境因素准则；

G) 信息交流管理文件；

H) 与产品、服务、活动（包括应急准备和响应）相关的重要环境因素管理控制文件；

I) 环境管理体系绩效评价（包括：监视、测量、分析、评价）管理文件；

J) 环境管理体系有效文件目录。

其他还包括

☐ 需要时提供环评批复、“三同时”验收证据（在环保部《建设项目环境影响评价分类管理名录》内，1998年12月后设置的组织应提供，之前设立的组织未发生改扩建可不提供）

☐ 需要时提供主要污染物，执行的排放标准及类（级）别

☐ 需要时提供主要污染物监测报告（二级及以上环境影响因素组织，提供一年内的监测报告）

☐ 需要时提供组织近一年内未因环境违法受到行政处罚的自我声明（组织的活动产生的环境污染、环境影响重大时需提供）

☐ 受审核方的环境管理体系所覆盖的活动区域；需要时提供管网示意图（至少包括污水、雨水管）并注明各排污口

☐ 需要时提供主要污染物处理流程示意图/处理方法（二级及以上环境影响因素组织需提供）

四、环境管理体系认证资料

提供有效的认证标准要求的管理体系文件

- ☐ 不可接受风险清单，适用法律法规清单及职业健康安全目标和管理方案
- ☐ 安全情况简介，包括近一年中是否发生事故及处理情况
- ☐ 职业健康安全管理体系所覆盖的活动区域示意图
- ☐ 组织一年内未发生重大安全事故承诺
- ☐ 法规要求的“三同时”验收报告、安全批复、职业病危害预评价批复
- ☐ 作业场所所有对人体危害较大的尘毒、噪声等的企业，提供具有法定资格的卫生监测或疾控中心近一年内出具的尘毒、噪声等监测报告。（一级风险组织需提供）
- ☐ 在过程中所使用的主要危险材料
- ☐ 任何适用的 OHS 法规中的有关的法律义务。
- ☐ 包含在组织场所内及组织场所外的工作人员的详细信息。

五、服务认证资料

- ☐ 有效版本的服务体系文件（服务体系文件清单）；
 - ☐ 组织简介（包括本单位经营范围、规模、特色、实力、行业地位等）；
 - ☐ 组织机构图（总的组织机构图，含服务体系有关部门组织机构图）；
 - ☐ 申报的产品和服务的详细介绍（如文字、图片等）；
 - ☐ 申报的产品/服务适用的法律法规清单（务必提供）；
 - ☐ 服务提供流程图（务必提供）；
 - ☐ 产品销售/服务网点清单（请备注网点全直属，全委托，或部分委托等）；
 - ☐ 确定服务系统有效性所必需的其他文件；
- 申请范围覆盖多场所还需填报：
- ☐ 《认证组织多场所清单》；
 - ☐ 各场所地理位置分布示意图。

提供的服务体系文件应包括并限于以下文件：

1. 受评审方自有的服务体系相关人员数量（注：包括服务文化宣贯、服务网点管理、人员培训、监督部门、研究和改进、配送和维修执行、商品质量保证（采购）、客户关系维系、投诉接听和反馈、销售、设计等与服务系统运行相关的部门）：_____。
2. 受评审方委托的分支网点服务人员数量（包括经销商、特约服务网点等外委分支服务机构的总人数）：_____。受评审方自有的分支网点服务人员数量（包括在不同区域的分公司、服务站等提供服务的，非外委的人员）：_____。

（注：自有的分支网点服务人员数量是包括在“2. 受评审方自有的服务体系相关人员数量”之中。）

3. 产品销售/服务范围覆盖_____省_____市（在附件提供相应网点清单）。
4. 产品主要销售区域在_____。
5. 售后服务网点类型（网点全直属，全委托，或部分委托等）和数量：自建_____（个）；委托（个）；自建和委托的比例_____。

（注：售后服务网点是提供下列有关服务活动的分支机构：

- 1) 随合同签订而提供的活动，例如测量、规划、咨询、策划、设计等；
- 2) 在商品售出到投入正常使用期间所涉及的活动，例如送货、安装、技术咨询与培训等；
- 3) 商品质量涉及到的活动，例如退换、召回、维修、保养、检测、配件供应等；
- 4) 以获得顾客反馈或维系顾客关系而开展的活动，例如满意度调查、顾客联谊、商品使用情况跟踪等；
- 5) 以商品为基础，为顾客提供相关信息的活动，例如商品使用知识宣传、商品或服务文化宣传、网站或短信传递服务、新品推荐等；
- 6) 在有形产品或设施基础上提供文化理念或相关服务的活动，例如景区、餐饮、酒店、商场的服务。）

6. 近三年，是否获得过服务/顾客满意/品牌文化等方面的荣誉：☐否 ☐是 具体有：

7. 请附上服务流程图：

8. 上年度企业对售后服务的投入经费(含员工薪酬及培训等)：_____元；占销售额的_____%；

9. 已获售后服务管理师资格证书的有_____人，占服务管理人员的_____%。

（注：服务管理人员指在组织总部在服务有关部门、服务有关环节和岗位的负责人，包括基层管理人员和中、高层管理人员，以及下属分公司、服务网点的管理人员。）