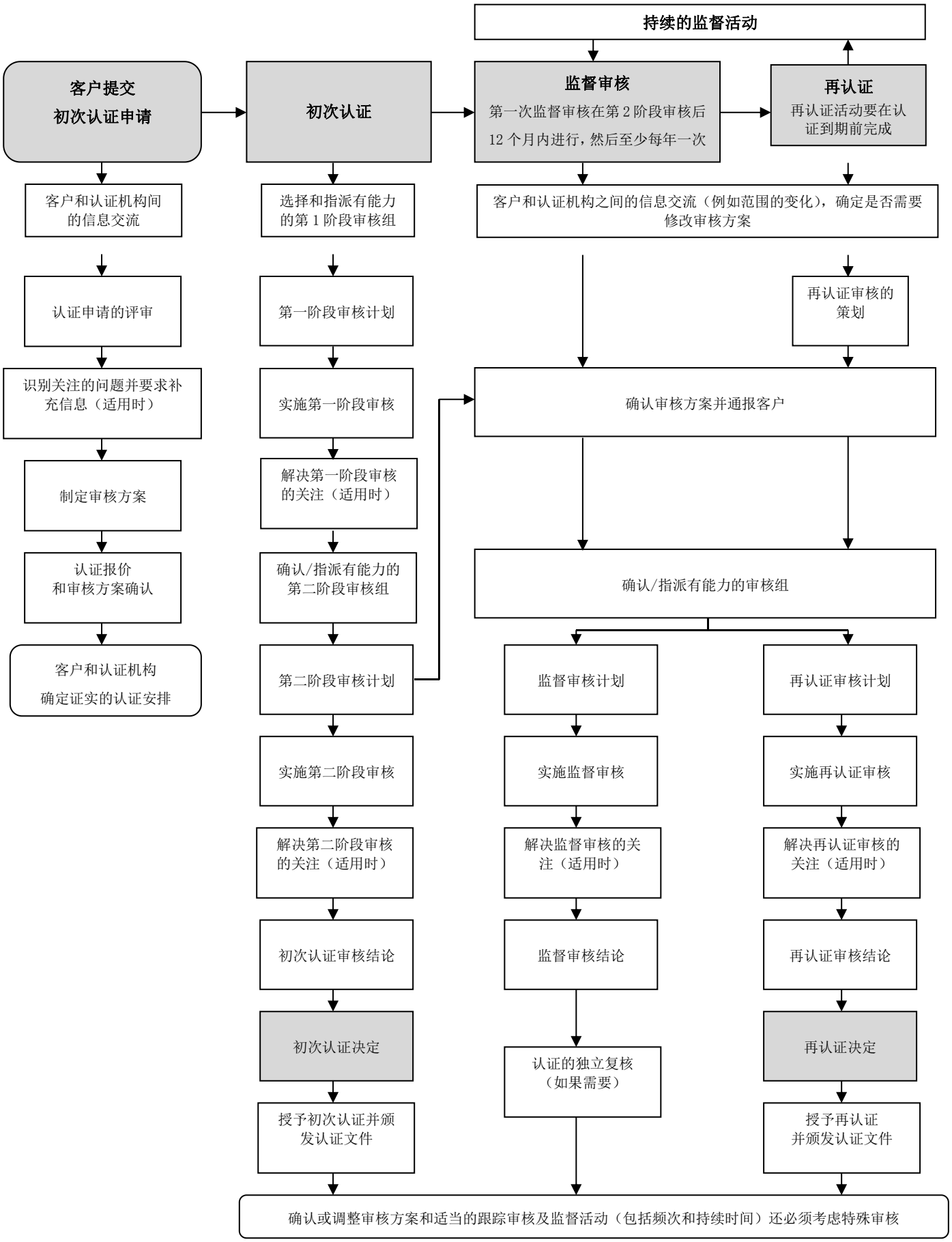
认证流程


持续的监督活动
客户提交
初次认证申请
初次认证
监督审核
第一次监督审核在第 2 阶段审核后
12 个月内进行，然后至少每年一次
再认证
再认证活动要在认证到期前完成
客户和认证机构间的信息交流
选择和指派有能力的第 1 阶段审核组
客户和认证机构之间的信息交流（例如范围的变化），确定是否需要修改审核方案
认证申请的评审
第一阶段审核计划
再认证审核的策划
识别关注的问题并要求补充信息（适用时）
实施第一阶段审核
确认审核方案并通报客户
制定审核方案
解决第一阶段审核的关注（适用时）
认证报价
和审核方案确认
确认/指派有能力的第二阶段审核组
确认/指派有能力的审核组
客户和认证机构
确定证实的认证安排
第二阶段审核计划
监督审核计划
再认证审核计划
实施第二阶段审核
实施监督审核
实施再认证审核
解决第二阶段审核的关注（适用时）
解决监督审核的关注（适用时）
解决再认证审核的关注（适用时）
初次认证审核结论
监督审核结论
再认证审核结论
初次认证决定
认证的独立复核
（如果需要）
再认证决定
授予初次认证并颁发认证文件
授予再认证并颁发认证文件
确认或调整审核方案和适当的跟踪审核及监督活动（包括频次和持续时间）还必须考虑特殊审核